

企業概要書

【記入例】

[令和〇年〇月〇日作成]

お名前 (株)〇〇ストア

1 企業の沿革・経営者の略歴等

Table with 2 main sections: '企業の沿革' (Company History) and '経営者の略歴' (Executive History). It includes details on business start dates, milestones, and executive backgrounds.

2 従業員

Table showing employee statistics: Total employees 26, including 1 family member and 16 part-timers.

3 関連企業 (お申込人もしくは法人代表者または配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

Table listing related companies, including '和子 (個人事業主)' and '〇〇県△△市1-14-9'.

4 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入)

Table detailing loan information, including lender names (銀行, ファイナンス) and loan amounts.

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。

5 取扱商品・サービス

Table detailing product categories (野菜, 鮮魚, 青果類) and sales performance metrics.

6 取引先・取引関係等

Table listing suppliers and their terms, including 'フリガナ', '取引先名', and '回収・支払の条件'.